УТВЕРЖДЕНО

решением  профсоюзного собрания

от «29 » августа  2016 г.

Протокол №  1.

Председатель первичной

Профсоюзной организации

МКДОУ «Тарутинский детский сад»

Андреенко П.В.

**Перспективный  план работы**

**Первичной профсоюзной организации**

**МКДОУ «Тарутинский детский сад»**

**на 2016 – 2017 год**

 **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МКДОУ «ТАРУТИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»:**

1. Представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов Профсоюза;
2. Реализация прав членов Профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления учреждения, организации, предприятия;
3. Содействие созданию условий для повышения жизненного уровня членов Профсоюза и их семей.

**ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА НА 2015-2016 гг.**

АВГУСТ – 2016г.

1. Утверждение плана работы Первичной профсоюзной организации.
2. О тарификации работников ОУ.
3. Подготовка к августовской конференции.

ОКТЯБРЬ - 2016г.

1. О работе профсоюзного комитета и администрации ОУ по соблюдению трудового законодательства.
2. Контроль распределения стимулирующих надбавок работникам.
3. Празднование Дня дошкольного работника.

ДЕКАБРЬ – 2016г.

1. Утверждение графика отпусков.
2. О выполнении Коллективного договора за 2016 г.
3. О распределении средств премиального фонда.
4. Празднование Нового года.

ФЕВРАЛЬ – 2017г.

1. Знакомство с «Положением первичной профсоюзной   организации» и другими нормативными документами.
2. О работе администрации по заключению трудовых договоров  с принятыми на работу работниками.
3. Заключение коллективного договора на 2017г.
4. Празднование Дня 8 марта.

МАРТ-2017г.

1. Отчетно-выборочное профсоюзное собрание
2. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.
3. Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам  нормирования оплаты труда, социальных льгот.

МАЙ-2017г.

1. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел членов Профсоюза.
2. Проверка состояния охраны труда и техники безопасности накануне летнего оздоровительного периода.
3. Организация акции по уборке территории ДОУ.
4. О ходе выполнения коллективного договора.

ИЮНЬ – 2017г.

1. О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.
2. Контроль своевременной выплаты отпускных работникам образовательных учреждений.
3. О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима  и отдыха.
4. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

АВГУСТ – 2017г.

1. Согласование с администрацией тарификации и расписания занятий.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Ремонт и обновление уголка профсоюза.
4. Подготовка к августовской конференции.

**ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ:

- оформления трудовых книжек членов Профсоюза;

-  заключения трудовых договоров с принятыми на работу работниками;

- своевременности выплаты заработной платы;

-  соблюдения трудового законодательства администрацией учреждения.

ОРГАНИЗОВАТЬ:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);

- информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);

- поздравление юбиляров;

- празднование Дня дошкольного работника, Дню пожилого человека, 8 марта, Нового года и т.д.

ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ:

- в приемке ОУ к началу нового учебного года.

АНАЛИЗИРОВАТЬ:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);

- выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год).