



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
в МКДОУ «Тарутинский детский сад»
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий зам.заведующего по АХР
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах и т.п.)	постоянно	Зам.заведующего по АХР
4.	Издание приказа «Об установлении противопожарного режима в ДОУ»	июнь	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Заведующий
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий

9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам. заведующего по АХР Воспитатели, сторожа, персонал
10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Зам. заведующего по АХР
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Зам. заведующего по АХР
12.	Консультирование работников ДОУ по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
13.	Проведение тренировок с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раз в год	Заведующий
14.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля освещенности территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам. заведующего по АХР
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам. заведующего по АХР
16.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам. заведующего по АХР
17.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Зам. заведующего по АХР
18.	Организация дежурства	Новогодние праздники, праздничные дни	Заведующий Зам. заведующего по АХР
19.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз
20.	Анализ работы по антитеррористической	декабрь	Заведующий

	защищенности ДОУ		
Работа с детьми			
21.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Безопасность на улице»; «Опасность чужих и незнакомых людей»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели
22.	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Старший воспитатель
23.	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
24.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
25.	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
26.	Организация выставки детских рисунков: «Я и безопасность»	согласно годового плана	Воспитатели
27.	Развлечение «Правила безопасности узнали, детьми воспитанными стали»	согласно годового плана	Воспитатели
28.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
Работа с родителями			
29.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКДОУ.	согласно годового плана	Воспитатели, заведующий
30.	Проведение родительских собраний.	согласно годового плана	Воспитатели, старший воспитатель
31.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	согласно годового плана	Старший воспитатель, воспитатели