

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский комитет МКДОУ «Тарутинский детский сад» является общественным коллегиальным органом управления учреждения и действует в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением, которое регламентирует деятельность родительского комитета ДОУ.
- 1.2. Родительский комитет - выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся создается для оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеучебного времени и социальной защиты воспитанников.
- 1.3. Родительский комитет ДОУ взаимодействует с педагогическим советом, администрацией ДОУ, другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Родительский комитет руководствуется в своей работе Конвенцией ООН о правах ребенка, законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. «Положение о родительском комитете МКДОУ «Тарутинский детский сад» принимается на общем родительском собрании ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются решения комитета, по которым издается приказ по образовательному учреждению.

2. Порядок формирования родительского комитета.

- 2.1. В состав родительского комитета входят представители родителей от образовательных объединений, руководитель ДОУ с правом решающего голоса.
- 2.2. Выборы членов родительского комитета проводятся не позднее 1 октября текущего года. Численный состав родительского комитета определяется общим родительским собранием.
- 2.3. На первом заседании родительского комитета избираются председатель и секретарь комитета. Председатель и секретарь избираются голосованием из числа членов родительского комитета большинством голосов. Председатель

работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

2.4. Состав родительского комитета утверждается приказом заведующей ДОУ

2.5. Родительский комитет ДОУ избирается сроком на три года.

3. Задачи и полномочия родительского комитета.

3.1. Содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

3.2. Обсуждение локальных актов, касающихся взаимодействия с родительской общественностью.

3.3. Информирование общественности о деятельности ДОУ через СМИ.

3.4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей.

3.5. Участие в определении направления образовательной деятельности учреждения.

3.6. Участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в учреждении.

3.7. Содействие в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий.

3.8. Утверждение следующих локальных актов ДОУ:

- правила поведения воспитанников в ДОУ;

- другие локальные нормативные акты, отнесенные действующим законодательством РФ, Уставом к компетенции родительского комитета.

3.9. Рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса, защита их прав.

3.10. Поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении мероприятий ОУ и т.д.

3.11. Председатель комитета может присутствовать на отдельных заседаниях

педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.12. В своей деятельности комитет руководствуется настоящим Положением.

4. Порядок работы родительского комитета ДООУ.

4.1. Родительский комитет собирается один раз в три месяца в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы ДООУ.

4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава родительского комитета.

4.3. Заседание родительского комитета ведет председатель родительского комитета ДООУ. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы родительского комитета.

4.4. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании родительского комитета обязательно.

4.5. Решения родительского комитета ДООУ, принятые в пределах полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации ДООУ.

4.6. Администрация ДООУ в месячный срок должна рассмотреть решения родительского комитета, принять по ним соответствующие решения и сообщить о нем родительскому комитету.

4.7. Комитет отчитывается по итогам работы перед общим собранием родителей.

5. Права родительского комитета ДООУ.

Родительский комитет имеет право:

5.1. вносить предложения администрации ДООУ по вопросам, входящим в его компетенцию;

5.2. обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

- 5.3. заслушивать и получать информацию от руководителя учреждения;
- 5.4. поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете;
- 5.5. ставить вопрос (по согласованию с администрацией ДОО) о необходимости проведения общего родительского собрания.

6. Делопроизводство.

- 6.1 Заседания родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета и секретарем.
- 6.2 Документация родительского комитета ДОО постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.